

【教學】補英文姓名，以印製幹部證明

一、學生登入單一入口

二、進入學務系統，輸入自己的帳號密碼，然後選擇【生輔組→校園安全系統→班級幹部系統→學生英文姓名維護】進行新增／修改。

三、關於英文姓名應注意事項如下：

- 1 請與護照相同。
- 2 如尚未有護照，則請注意你未來申請的護照的英文姓名必須與你的個人證件(例如信用卡)、經歷證明(如畢業證書、幹部證明)和能力證明(如檢定證書、證照等)相同。